

申请审批表打印为一张, 正反两面, 不得随意增加页数。不得涂改或出现空白项。一式两份。

附 1

研究生国家奖学金申请审批表

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	基层单位		专业		攻读学位	
	学制		阶段	<input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士	学号	
	身份证号		<p>共产党员、预备党员、共青团员、群众。 入党积极分子不是政治面貌不要填写!</p>			
申请理由	<p>请填写学院（系）的全称，地方不够的话请缩小字体排列两行，但不得改变原表格行高。学院（系）的名称应与表格背面的“基层单位意见”所盖公章一致。</p>					
	<p>第一人称填写，研究生着重从发表论文、课题研究、创新实践等方面陈述。内容只限定在本页，不得窜页</p>					
<p>申请人签名:</p>						
<p>亲笔签名 用黑色水笔</p>						
<p>年 月 日</p>						

<p>推荐意见</p>	<p>简明扼要，明确体现学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至雷同，字数控制在 100 字左右；推荐人应是申请学生的导师。</p> <p>推荐人签名：_____</p> <p>_____年 月 日</p> <p>亲笔签名 用黑色水笔</p> <p>导师推荐日期 ≥ 学生申请日期</p>
<p>评审情况</p>	<p>评审委员会主任委员签名：_____</p> <p>_____年 月 日</p> <p>亲笔签名 用黑色水笔</p>
<p>基层单位意见</p>	<p>经评审，并在本单位内公示_____个工作日，无异议，现报请研究生工作部审批。</p> <p>需详细填写审查意见，不得只填写“同意推荐”等过于简单的审查意见</p> <p>基层单位主管领导签名：_____</p> <p>(基层单位公章)</p> <p>_____年 月 日</p> <p>院系审批日期 ≥ 导师推荐日期 + 5 个工作日</p>
<p>培养单位意见</p>	<p>经审核，并在本单位公示<u>五</u>个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。</p> <p>(培养单位公章)</p> <p>_____年 月 日</p>